

**DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

**[Da presentare entro il ..... dell'A.S. di riferimento; NB: riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)]**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL CPIA NAPOLI CITTA' 1  
c/o IS "MELISSA BASSI" DI NAPOLI  
VIALE DELLA RESISTENZA,255 - 80144 NAPOLI**

Io sottoscritto/a prof, digitare qui il nome e cognome, nata/o a il digitare qui la data di nascita testo., domiciliata/o indigitare qui l'indirizzo del domicilio, via digitare qui l'indirizzo del domicilio, c.a.p. digitare qui il cap del domicilio, numero di telefono digitare qui un recapito telefonico. ,

docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico presso codesta istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126,127, 128 della L. 107/2015, approvati dal comitato per la valutazione in data 27 maggio 2016, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

dichiaro quanto segue:

1. Essere docente T.I. titolare nell'istituzione scolastica.
2. Aver prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico in corso.
3. Non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare nell'anno in corso e nei due anni precedenti.
4. Aver osservato i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente, aver rispettato il Regolamento di Istituto, la Carta dei Servizi, lo Statuto delle Studentesse e degli studenti, il Patto di corresponsabilità e il Codice disciplinare; dichiara inoltre l'assenza di rilievi da parte del Ds e l'assenza di lamentele da parte di studenti e famiglie;
5. Aver rispettato rispetto l'obbligo di formazione e aggiornamento 2015/16 per lo sviluppo delle competenze professionali afferenti alla funzione docente.
6. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.
7. Di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

## GRIGLIA PER IL RICONOSCIMENTO DEL BONUS AI DOCENTI MERITEVOLI

**PROF./PROF.SSA:** Digita qui il nome e cognome.

### Precondizioni di accesso alla valutazione:

- assenza di provvedimenti disciplinari
- percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30% delle attività didattiche

### a) PRIMO PUNTO

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS	
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dagli alunni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione di ADULTI CULTURALMENTE DEPRIVATI-DROP OUT-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	all'accoglienza			
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate extracurricolari in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contrasto alla dispersione, all'abbandono scolastico e a comportamenti socialmente devianti	Adesione a progetti NAZIONALI- REGIONALI- PROGETTAZIONE INTERNA finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relazioni con l'utenza e patto formativo	Attività di sportello di ascolto: Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dagli alunni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Partecipazione a manifestazioni e a percorsi di Istruzione e formazione professionale	Partecipazione a manifestazioni con il coinvolgimento di delegazioni di corsisti	Documentazione agli atti della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Seminari, corsi di aggiornamento, corsi di formazione, Master universitari nell'anno scolastico in corso	Il punteggio premierà la specificità e l'attinenza dei corsi all'istruzione degli adulti ed al funzionamento dei centri	Documentazione a cura del docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Totale massimo di punteggio per il punto a)			
---	--	--	--

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS	
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Partecipazione e apporto individuale a gruppi di ricerca, valutazione dell’attività di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o in rete con istituti superiori, personale apporto alla ricerca, utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Flessibilità nell’orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS	
Responsabile di sede associata	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutor Patto Formativo	Assunzione di incarichi	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Referente Area di Intervento	Assunzione di incarichi	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Facilitatore – Valutatore e tutor - Progettista – ArchivistaPON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IL DOCENTE

data, \_\_\_\_\_

firma, \_\_\_\_\_